

Практика взаимодействия с Росреестром в электронном виде.

Для кого этот семинар:

Для глав муниципальных образований, руководителей финансово-экономических отделов, руководителей отделов земельных, имущественных отношений, градостроительной деятельности и других специалистов органов государственной и муниципальной власти, чья деятельность связана с управлением земельными и имущественными ресурсами территории, вопросами собираемости налогов, запросов и внесению сведений в Единый Государственный Реестр Недвижимости.

Дата проведения: 29 марта 2019 г. (пятница)

Место проведения: г. Томск, пр. Кирова, 65, гостиница "Томск", конференц-зал.

Начало: 11.00

(Регистрация участников с 10.30 до 11.00)

Продолжительность семинара: ~2 часа

Регистрация: <https://tehnokad.timepad.ru/event/894726/>

Стоимость: бесплатно

На семинаре Вы узнаете об особенностях подачи документов в Росреестр в электронном виде по запросу сведений, кадастровому учету, регистрации права или договора аренды, купли-продажи, работы с уведомлениями о строительстве и других документов. Основных отличиях электронной от "бумажной" подачи документов через МФЦ, порядке работы с УКЭП (усиленными квалифицированными электронными подписями).

Возможности определить налоговый потенциал территории, сформировать реестр объектов недвижимости, по которым не уплачивается земельный или имущественный налог и многом другом.

Все это при помощи сервисов компании «ТехноКад».

«Применение современных программных средств органами местного самоуправления и государственной власти для электронного взаимодействия с Росреестром, управления территорией, а также выявления потенциала налоговых и неналоговых поступлений в бюджет»

Что запланировано: выступление специалистов Росреестра и кадастровой палаты. Вопросы, ответы, обсуждения, опыт работы регионов перешедших на ФГИС ЕГРН. Демонстрация практических возможностей сервиса «ТехноКад-Муниципалитет» специалистами компании.

Какие темы будут затронуты:

1. Электронное взаимодействие с Росреестром

- регистрация возникновения права;
- регистрация договоров аренды, ограничений (обременений), купли-продажи;
- регистрация права на ранее учтенные земельные участки, бесхозные объекты;
- кадастровый учет земельных участков и объектов капитального строительства;
- постановка на кадастровый учет ранее учтенных земельных участков;
- постановка на кадастровый учет бесхозных объектов;
- снятие с кадастрового учета временных земельных участков;
- подача доп. пакетов документов в электронном виде;
- изменение адреса объекта недвижимости;
- изменение категории земель;
- изменение назначения и вида здания;
- формирование карты (планов), описания границ
- автоматизация запроса сведений об объектах недвижимости из ЕГРН, и другие.

2. Управление территорией

- формирование ссылки на сайте администрации для возможности физическому или юридическому лицу заполнить Уведомление о начале/завершении строительства/реконструкции и направлении его в администрацию. Обработка Уведомлений администрацией;
- создание автообновляемой, достоверной карты территории муниципального образования;
- автоматизация работы специалиста по формированию различных списков объектов недвижимости на данной территории.
- формирование Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3. Налоговые и не налоговые поступления в бюджет

- определение налогового потенциала территории;
- выявление и формирование полного реестра объектов недвижимости, не уплачивающих земельный или имущественный налог;
- мероприятия по определению объектов недвижимости, способных принести дополнительный, не налоговый доход в бюджет.

Программа семинара

«Применение современных программных средств органами местного самоуправления и государственной власти для электронного взаимодействия с Росреестром, управления территорией, а также выявления потенциала налоговых и неналоговых поступлений в бюджет»

Ссылка на регистрацию: <https://tehnokad.timepad.ru/event/894726/>

Наши спикеры:

Черкасова Наталья Алексеевна <i>заместитель начальника управления Росреестра по Томской области</i> Костырева Ольга Юрьевна <i>Заместитель начальника отдела ведения ЕГРН</i>	Управление Росреестра по Томской области
Ощепков Владимир Владимирович <i>директор Новосибирского филиала компании «ТехноКад»</i>	Компания «ТехноКад»
Спиридонова Валентина Борисовна <i>специалист по работе с органами местного самоуправления и органами государственной власти Новосибирского филиала компании «ТехноКад»</i>	Компания «ТехноКад»

Для того, чтобы семинар прошел для Вас наиболее интересно и эффективно, дал ответы на наиболее актуальные темы, направьте свои вопросы, ответы на которые Вы бы хотели услышать на семинаре, координатору семинара Спиридоновой В.Б. по адресу svb@technokad.ru.